

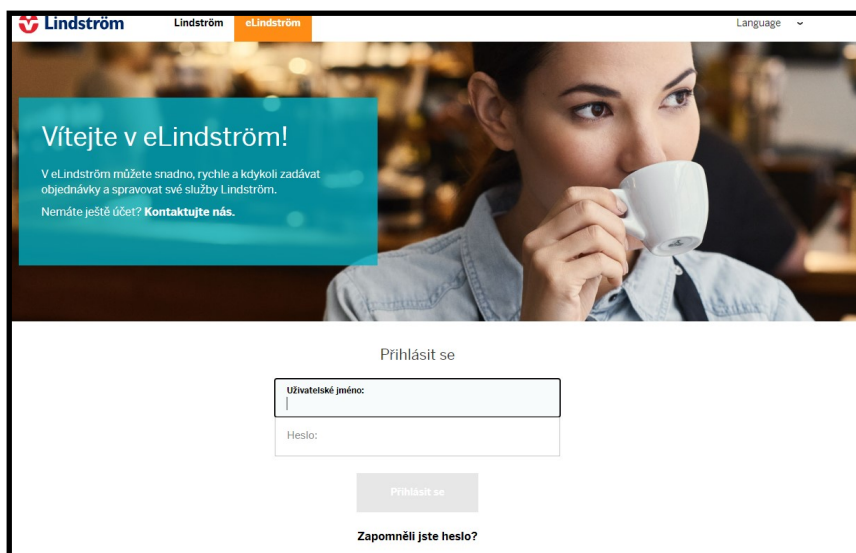
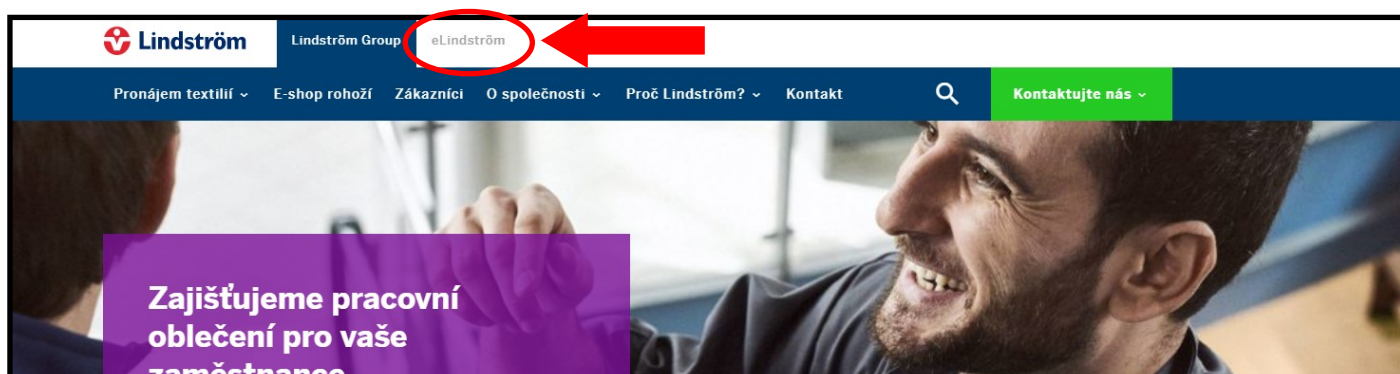
Aplikace eLindström

Přihlášení a změna hesla

eLindström 

24/7

Do aplikace eLindström se můžete přihlásit na webových stránkách: www.lindstromgroup.com/cz zadáním jména a hesla.



Přihlašovací jméno a heslo Vám předá obchodní zástupce Lindström na některé z vašich prvních schůzek. Nebo Vám ho pošleme e-mailem na začátku naší spolupráce. Pokud tyto přihlašovací údaje nemáte, kontaktujte prosím zákaznický servis na adrese cz@lindstromgroup.com a zákaznický servis Vám zašle e-mail s Vašimi přihlašovacími údaji.

Obvykle, hned po prvním přihlášení, Vás systém vyzve ke změně hesla. Z bezpečnostních důvodů doporučujeme heslo hned změnit.

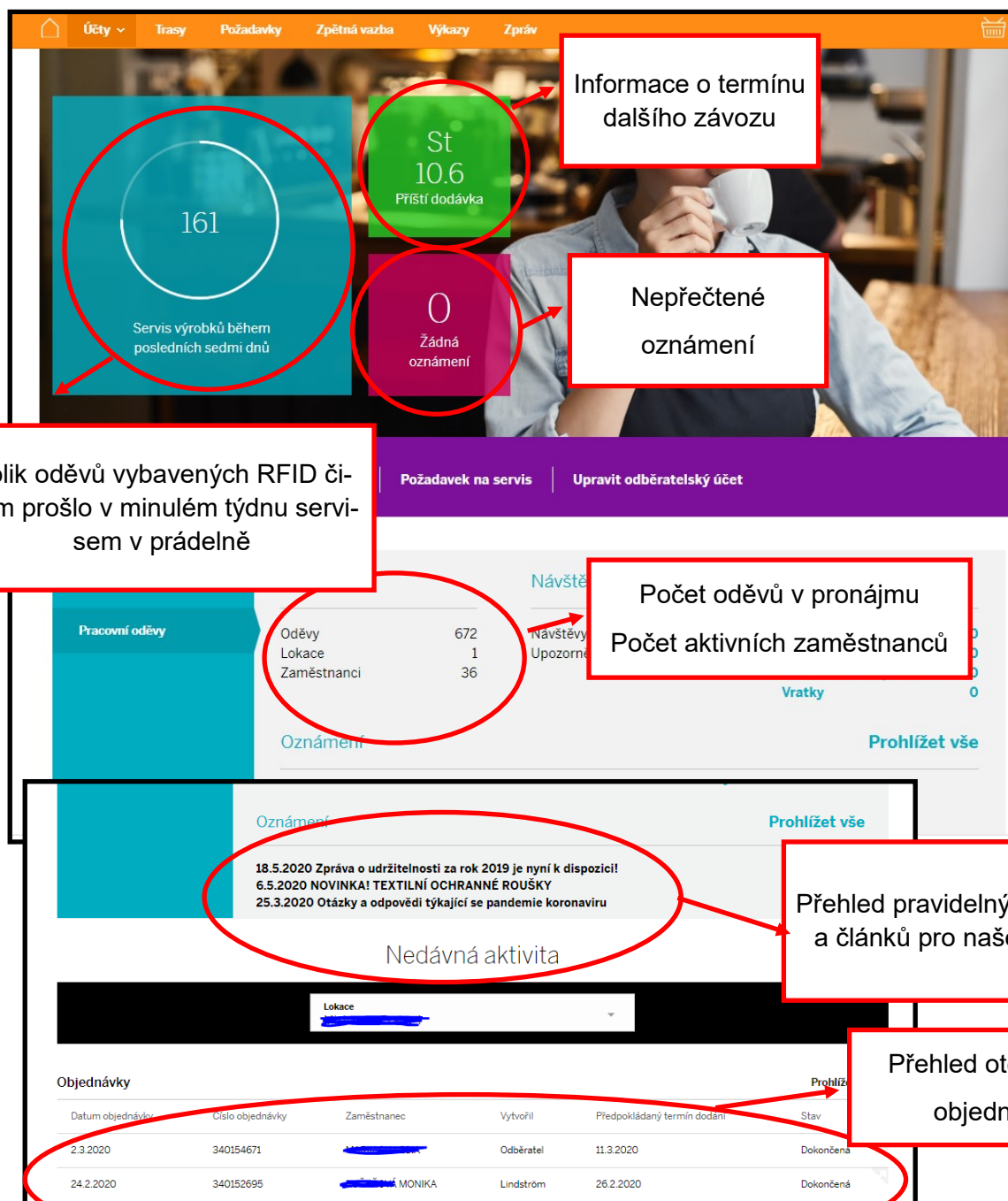
Aplikace eLindström

Hlavní strana

eLindström 

24/7

Na hlavní straně aplikace eLindström najdete spoustu užitečných informací:

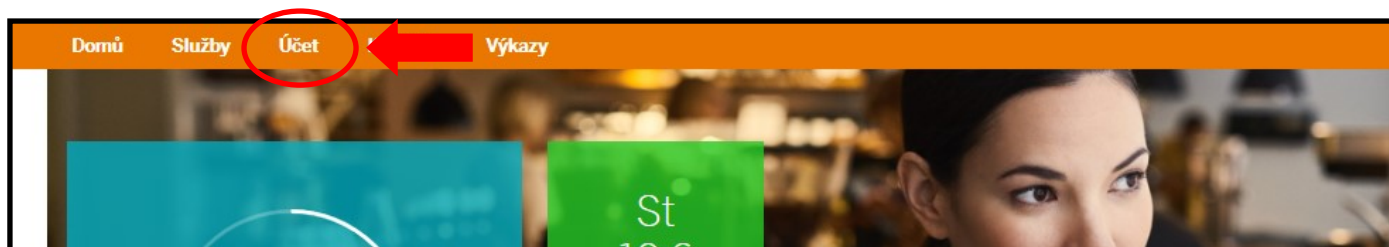


Aplikace eLindström

Sekce „Účet“

eLindström 

24/7



eLindström / Účet / Fakturace / Podrobněji

Kontakty

Údaje o lokacích

Fakturační údaje

Uživatelé online služby eLindström

Osobní údaje

Fakturační údaje

Lokace	Služba Servis pracovních oděvů	Odběratel služeb
--------	-----------------------------------	------------------

s.r.o. ()

Způsob dodání faktury: E-mail

Číslo faktury:

Fakturační adresa

Platnost kontraktu: nyní

Upravit

Zde je možné upravit fakturační adresu, IČO, DIČ

eLindström / Účet / Uživatelé online služby eLindström / Podrobněji

Kontakty

Údaje o lokacích

Fakturační údaje

Uživatelé online služby eLindström

Osobní údaje

Uživatelé online služby eLindström

Lukáš
lukas@... .cz

Upravit

Přidat nového uživatele

Zde je možné spravovat, kdo z Vaší společnosti má přístup do aplikace eLindström a přidat/odstranit uživatele aplikace

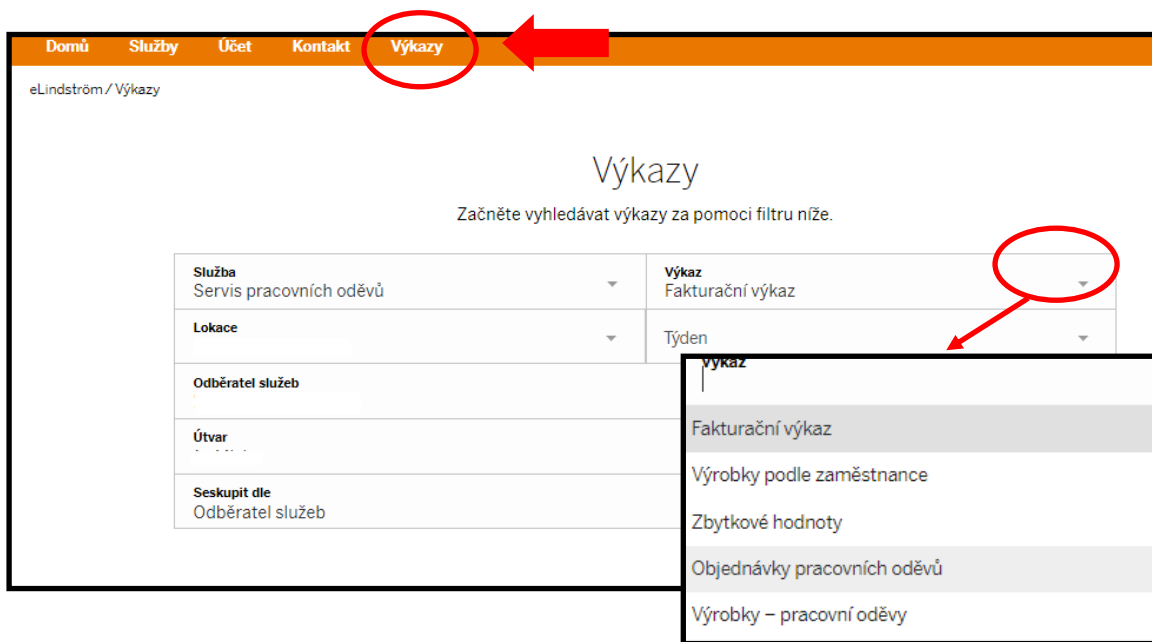
Aplikace eLindström

Sekce „Výkazy“

eLindström 

24/7

Sekce „Výkazy“ slouží pro vytváření reportů o Vaší službě. Najdete zde 5 základních reportů, které si můžete zobrazit přímo v aplikaci eLindström nebo stáhnout do Excelu.



Fakturační výkaz:

- Přehled kusů produktů v pronájmu za zvolené 4 týdny v daném fakturačním období
- Uvedené jsou POUZE produkty, které se účtují

Výrobky dle zaměstnance:

- Přehled použitých oděvů dle zaměstnance. Je uveden model, jeho velikost a počet kusů, vše dle týdnů

Zbytkové hodnoty:

- Přehled oděvů, které byl dán zákazníkovi k náhradě
- Je uveden datum, kde byl oděv předán k náhradě, o jaký konkrétní oděv se jedná, od kterého uživatele a důvod, proč byl oděv předán k náhradě

Objednávky pracovních oděvů: Přehled objednávek dle zvoleného období

Výrobky—pracovní oděvy:

- Přehled kusů produktů v pronájmu za zvolené 4 týdne v daném fakturačním období
- Uvedeny jsou všechny produkty