

Szanowny Użytkowniku odzieży roboczej firmy Lindstrom Sp. z o.o.,

Poniżej znajduje się szczegółowy opis działalności firmy Lindstrom Sp. z o.o. i proponowanej przez nas usługi.

Lindstrom Sp. z o.o. prowadzi swoją działalność od 2002 roku i stanowi całkowitą własność fińskiej firmy Lindstrom OY. Podstawową działalnością firmy jest wynajem odzieży roboczej i mat podłogowych. Lindstrom istnieje w Finlandii od 1848 roku i w ciągu tak długiego okresu zdobył olbrzymie doświadczenie w praniu i konserwacji odzieży.

Wynajem odzieży roboczej jest nowym rodzajem usług w Polsce i dla ich pomyślnego wdrożenia oraz funkcjonowania potrzebne są określone działania zarówno ze strony klienta jak i ze strony Lindstrom.

Firma, która rozpoczyna korzystanie z naszych usług otrzymuje odpowiednio oznaczone komplety odzieży roboczej dla każdego pracownika. Ilość odzieży zależy od tego, jak często następuje jej wymiana, która ustalona została przy zawarciu umowy na usługi.

Dostawa odzieży roboczej do prania i jej odbiór są wykonywane przez firmę Lindstrom w wyznaczonym dniu. Jeśli Państwa firma korzysta również z szafek, to nasi serwisanci, zajmujący się obsługą układają odzież na półkach. Każdy pracownik otrzymuje klucz do szafki, w której znajduje się jego odzież robocza.

Oprócz usług związanych z dostarczaniem odzieży roboczej Lindstrom proponuje także wynajem mat podłogowych, utrudniających przenikanie brudu i kurzu do pomieszczeń.

Informacji na interesujące Państwa pytania udzielamy pod numerami telefonów:

Biuro Obsługi Klienta:

Zamówienia, reklamacje: **+48 22 614 24 05**

biuro@lindstromgroup.com

Przebieg czynności przy wynajmie odzieży roboczej:

- 1) Po zawarciu umowy na usługi, do Państwa firmy zostaje dostarczona kolekcja do przymiarki, z której pracownicy dobierają odpowiedni dla siebie rozmiar.

Wybór powinien być przemyślany, aby uniknąć problemów związanych z wymianą odzieży.

- 2) Następnie nasz przedstawiciel handlowy sporządza odpowiednią listę, na której umieszcza imię i nazwisko, numer produktu, rozmiar oraz ilość odzieży pracownika. Tak przygotowana lista kierowana jest do naszego działu obsługi, który zajmuje się realizacją tego zamówienia. Przy pierwszym zamówieniu odzieży dla pracownika zostaje mu nadany numer osobisty.

Przy realizacji zamówienia odzież jest przekazywana Państwu na podstawie odpowiedniego dokumentu - Listy Rozmiarów.

- 3) Każdy element składowy odzieży jest oznaczony metkami, na których znajdują się istotne dane. Najważniejszą informacją dla naszego działu obsługi klienta jest unikalny kod indywidualny. Przykład takiej metki znajduje się na kolejnych stronach niniejszego pakietu.

Zaginięcie odzieży

W przypadku zaginięcia jakichś części składowych odzieży prosimy o ***natychmiastowe*** skontaktowanie się z naszym biurem obsługi klienta.

Użytkowanie szafek

Jeśli Państwa firma korzysta z szafek, należy pamiętać o usunięciu z nich zbędnych przedmiotów, aby obsługujący Państwa firmę serwisanci mogli zostawić czystą odzież na półkach. Podczas zwrotu szafki powinny być czyste i posiadać komplet kluczy. Lindstrom Sp. z o.o. nie wyraża zgody na zapisywanie na nich imion lub innych znaków.

Regulamin dla użytkowników odzieży roboczej firmy „Lindstrom”

- 1) Odzież należy wymieniać zgodnie z ustalonym terminem (nie rzadziej i nie częściej). Jeśli istnieje ustalenie o zmianie odzieży raz na tydzień, to dla każdej osoby przewidziane są 3 komplety odzieży:
 - Pierwszy komplet noszony (w użyciu)
 - Drugi komplet przeznaczony do prania
 - Trzeci komplet otrzymywany po wypraniu
- 2) Zabrudzoną odzież składa się wydzielonym dla niej miejscu w ostatnim dniu roboczym tygodnia. Nowy tydzień pracownik rozpoczyna w czystym stroju. Jeśli pracownik korzysta z 3, 5, 7 lub 11 kompletów odzieży to liczba zmian wykorzystanej w danym tygodniu odzieży wynosi odpowiednio 1, 2, 3 lub 5.

Liczba zmian na tydzień	w użytku	w schowku	w pralni		liczba sztuk odzieży dla 1 pracownika	
1.				=		3 / tydzień
2.				=		5 / tydzień
3.				=		7 / tydzień
5.				=		11 / tydzień

- 3) Wszyscy pracownicy, którzy korzystają z odzieży roboczej Lindstrom Sp. z o.o. wprowadzani są do naszej bazy danych, dlatego też Państwa firma może zamówić u nas zestawienie ilości sztuk odzieży, która aktualnie znajduje się u każdego pracownika.
- 4) Przy oddawaniu odzieży do prania, prosimy o dokładne sprawdzanie, czy nie znajdują się w niej jakiś przedmioty (narzędzia, pieniądze itp.). Za rzeczy pozostawione w kieszeniach Lindstrom Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności.
- 5) Zabrania się usuwania bądź dokonywania zmian na metkach, którymi jest oznaczona odzież. Umieszczone na nich informacje służą do ułatwienia obsługi. Prosimy nie zmieniać oznaczeń na odzieży. Jeśli dane pracownika ulegają zmianie (departament/dział, miejsce w szafce itd.) to odzież razem z nowymi danymi należy przekazać do naszej firmy w celu jej ponownego oznaczenia (patrz punkt: Zwrot odzieży).
- 6) Nie należy oddawać do prania odzieży i innych przedmiotów, które nie zostały wynajęte w firmie Lindstrom. Za pomyłkowo skierowaną odzież Lindstrom nie ponosi odpowiedzialności.
- 7) Jeśli Państwa firma jest podzielona na działy prosimy o pakowanie brudnej odzieży do prania zgodnie z tym podziałem.

- 8) Jeśli z jakiś przyczyn od odzieży oderwała się metka, prosimy o jej ponowne przymocowanie (np. agrafką). Po przekazaniu jej do naszego działu obsługi, zostanie przymocowana nowa metka.
- 9) Nie zezwala się na wykonywanie zmian w wynajmowanej odzieży. Gdy zachodzi taka potrzeba nasza firma może skrócić, wydłużyć spodnie albo rękawy, można również zamówić uszycie specjalnego, niestandardowego rozmiaru. Aby dokonać zmiany rozmiaru lub naprawy odzież należy odesłać do naszej firmy.
- 10) Do oznaczenia odzieży, która ma być zmieniona, naprawiona, można użyć pomarańczowych naklejek z informacją o usłudze, o którą Państwo proszą. Dane znajdujące się na naklejce powinny być precyzyjne. Znajdziecie Państwo takie naklejki w niniejszym pakiecie.

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź niejasności bardzo prosimy o kontakt z naszym działem obsługi klienta.

Chcielibyśmy również nadmienić, iż nasi serwisanci są odpowiedzialni tylko za dostawę odzieży. Wszelkie uwagi, prośby bądź sugestie prosimy kierować do Biura Obsługi Klienta. Aby ułatwić Państwu kontakt, dodaliśmy wszystkie dane w firmy Lindström w łatwym do zeskanowania QR kodzie:



Biuro Obsługi Klienta:
Tel.: +48 22 614 24 05
biuro@lindstromgroup.com



Zapraszamy do naszego wirtualnego Biura Obsługi Klienta
Skorzystaj z eLindström już dzisiaj, wystarczy, że zeskanujesz
poniższy QR KOD!